

Privatlivspolitik og aflysningspolitik for Mennesket i Fokus

CVR: 46393635

Dataansvarlig: Michael Haurum Lægdsgaard

Adresse: Funderholmevej 64, 8600 Silkeborg

E-mail: michael@mennesketifokus.dk

Telefon: 31 21 63 26

Website: www.mennesketifokus.dk

Privatlivspolitik for Mennesket i Fokus

1. Formål og anvendelsesområde

Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan Mennesket i Fokus indsamler, behandler og beskytter personoplysninger i forbindelse med hypnosebehandling, klientkommunikation, administration, journalføring og drift af virksomheden.

Virksomheden behandler alle typer persondata, herunder almindelige og følsomme oplysninger, når det er nødvendigt for at kunne levere professionelle behandlingsydelser.

2. Typer af personoplysninger

Jeg kan behandle følgende kategorier af oplysninger:

Almindelige oplysninger:

- **Navn**
- **Adresse**
- **Telefonnummer**
- **E-mail**
- **Fødselsdato**
- **Betalingsoplysninger (via MobilePay)**
- **Korrespondance og aftaleinformation**

Følsomme oplysninger:

- **Helbredsoplysninger**
- **Psykologiske forhold, behandlingsmål, journalnoter**
- **Oplysninger delt i forbindelse med hypnose, terapi eller samtaler**

Jeg behandler kun følsomme data, når det er nødvendigt, og når lovgivningen tillader det.

3. Formål med behandling af personoplysninger

Jeg behandler personoplysninger til følgende formål:

- **Administration af booking, tidsbestillinger og kundehenvendelser**
 - **Gennemførelse af hypnosebehandling, coaching eller samtaler**
 - **Journalføring og faglig dokumentation**
 - **Betaling og fakturering**
 - **Kommunikation med klienter før, under og efter et forløb**
 - **Drift og sikkerhed af hjemmeside og IT-systemer**
 - **Overholdelse af lovkrav (fx bogføring)**
-

4. Det juridiske grundlag for behandling

Jeg behandler personoplysninger ud fra følgende retsgrundlag:

- **Samtykke (GDPR art. 6, stk. 1, litra a og art. 9, stk. 2, litra a) – fx ved behandling af følsomme oplysninger og journaldata**
- **Kontrakt (art. 6, stk. 1, litra b) – for at kunne levere aftalte ydelser**
- **Legitim interesse (art. 6, stk. 1, litra f) – fx intern administration og drift**
- **Retlig forpligtelse (art. 6, stk. 1, litra c) – fx bogføringslovens krav ved fakturering**

5. Modtagere og databehandlere

Jeg benytter betroede eksterne databehandlere til drift, lagring og kommunikation. Disse kan få adgang til personoplysninger, når det er nødvendigt for deres service.

Følgende databehandlere anvendes:

- Microsoft 365 (e-mail, dokumenter)
- Microsoft OneDrive (opbevaring af dokumenter)
- MobilePay (betalinger)
- Simply.com (hjemmesidehosting og servere)

Alle databehandlere er underlagt databehandleraftaler og må ikke anvende dine data til egne formål.

6. Overførsel til tredjelande (uden for EU/EØS)

Jeg anvender Microsoft-tjenester, som kan indebære overførsel af data til tredjelande (fx USA).

Overførsler sker kun med passende sikkerhedsforanstaltninger, herunder:

- Standardkontraktbestemmelser (SCC)
- Supplerende tekniske sikkerhedsforanstaltninger

Du kan kontakte mig, hvis du ønsker yderligere information.

7. Opbevaringsperiode

- Journaloplysninger: Opbevares i op til 5 år efter sidste session, medmindre andet følger af lovgivning eller klientens ønske om sletning.
- Fakturerings- og regnskabsdata: Opbevares i 5 år i henhold til bogføringsloven.
- Kontakt- og kommunikationsdata: Opbevares, så længe et klientforløb er aktivt.

- **Samtykker:** Opbevares, så længe de er gældende og kan dokumenteres.

Når oplysninger ikke længere er nødvendige, slettes eller anonymiseres de sikkert.

8. Dine rettigheder

Som registreret har du følgende rettigheder:

- Ret til indsigt i hvilke oplysninger, der behandles
- Ret til berigtigelse af urigtige oplysninger
- Ret til sletning ("retten til at blive glemt")
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til dataportabilitet
- Ret til at trække samtykke tilbage
- Ret til at gøre indsigelse

For at udøve dine rettigheder kan du kontakte:
michael@mennesketifokus.dk

9. Klage til Datatilsynet

Hvis du ønsker at klage over behandlingen af dine personoplysninger, kan du kontakte:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
www.datatilsynet.dk

10. Ændringer i privatlivspolitikken

Denne politik opdateres løbende for at sikre overholdelse af gældende regler og praksis.

Aflysningspolitik for Mennesket i Fokus

1. Formål

Denne aflysningspolitik beskriver de vilkår, der gælder for booking, aflysning, ændring af aftaler og udeblivelse ved behandlinger hos Mennesket i Fokus.

Formålet er at sikre en fair og gennemsigtig aftale mellem klient og behandler samt at give mulighed for, at reservede tider kan tilbydes andre klienter.

2. Booking af sessioner

En session anses for booket, når tidspunktet er aftalt mellem klient og Mennesket i Fokus.

Ved booking, hvor klienten er gjort bekendt med denne aflysningspolitik, anses betingelserne for accepteret.

3. Aflysning eller ændring af en aftale

Aflysning eller ændring af en aftale kan ske uden beregning indtil 24 timer før den aftalte session.

Aflysning kan ske telefonisk, via SMS eller e-mail.

4. Sen aflysning og udeblivelse

Ved aflysning senere end 24 timer før den aftalte session eller ved udeblivelse uden afbud opkræves det fulde beløb for den reservede session.

Betaling forfalder ved fremsendelse af betalingsanmodning eller faktura.

5. Særlige omstændigheder

Ved akut sygdom eller andre uforudsete og ekstraordinære hændelser bedes klienten kontakte Mennesket i Fokus hurtigst muligt.

Hver situation vurderes individuelt, og der kan efter en konkret vurdering dispenseres fra denne aflysningspolitik.

6. Kommunikation

Booking, bekræftelser og kommunikation kan ske via telefon, SMS eller e-mail. Klienten er ansvarlig for at sikre, at de oplyste kontaktoplysninger er korrekte.

7. Ændringer af aflysningspolitikken

Mennesket i Fokus forbeholder sig retten til løbende at opdatere denne aflysningspolitik.

Den til enhver tid gældende version vil være tilgængelig på virksomhedens hjemmeside.

Seneste opdatering: 6. august 2026